



ПЛАН

мероприятий муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 254 Тракторозаводского района Волгограда»
по противодействию коррупции
(далее – МОУ ДС № 254)
на 2026 год

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|--|--|----------------------------------|--|
| 1. Повышение эффективности деятельности МОУ ДС № 254 по противодействию коррупции | | | |
| 1. | Обновление информационных стендов в МОУ ДС № 254 о предоставляемых государственных и муниципальных услугах | ежегодно (по мере необходимости) | ответственное лицо МОУ ДС № 254 |
| 2. | Обновление информации, размещаемой на официальном сайте МОУ ДС № 254 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о деятельности МОУ ДС № 254 | ежегодно (по мере необходимости) | ответственное лицо МОУ ДС № 254 |
| 3. | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в МОУ ДС № 254: -должностного лица; -комиссии по противодействию коррупции в МОУ ДС № 254 | январь (при необходимости) | заведующий |
| 4. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | в течение года | заведующий |
| 5. | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по анткоррупционной деятельности | по мере необходимости | заведующий, ответственный за анткоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254 |
| 6. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МОУ ДС № 254 | постоянно | ответственный за анткоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254 |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 7. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | постоянно | ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254 |
| 8. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей. | в течение года (по мере необходимости) | заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254 |
| 9. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | по факту выявления | заведующий |
| 10. | Проведение мониторинга результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих примерные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан | ежегодно | ответственное лицо МОУ ДС № 254 |

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

| | | | |
|----|--|-------------------------|--|
| 1. | Информационное взаимодействие руководителя МОУ ДС № 254 с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | по мере необходимости | заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254 |
| 2. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МОУ ДС № 254 | постоянно | заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254 |
| 3. | Организация и проведение инвентаризации имущества | (по мере необходимости) | заведующий, ответственный за антикоррупционные |

| | | | |
|----|--|-----------------------|---|
| | | | е мероприятия в МОУ ДС № 254 |
| 4. | <p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности (далее - ООД); - организация питания воспитанников; соблюдение прав всех участников образовательного процесса | в течение года | заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254 |
| 5. | <p>Размещение актуальной информации по антикоррупционной тематике на стендах детского сада и на сайте МОУ ДС № 254:</p> <ul style="list-style-type: none"> -копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; -режим работы; - план по антикоррупционной деятельности. | по мере необходимости | ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254 |
| 6. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | по мере необходимости | заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254 |
| 7. | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет) | в течение года | заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254 |

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МОУ ДС № 254 и их родителей

| | | | |
|----|---|--|---|
| 1. | Обучение административного персонала МОУ ДС № 254 по вопросам предупреждения коррупции (курсах ПК по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления») | один раз в три года, и по мере необходимости | заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254 |
| 2. | Обучение работников МОУ ДС № 254: <ul style="list-style-type: none"> -семинар на тему «Перечень преступлений коррупционной направленности и положения уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционное преступление» | в течение года | ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254 |
| 3. | Разъяснительная работа с работниками МОУ ДС № 254: | в течение года | ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254 |

| | | | |
|----|--|---------------------------------------|--|
| | <p>- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;</p> <p>-о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</p> <p>(законных представителей) о правилах приема в МОУ ДС № 254 посредством размещения информации на официальном сайте организации.</p> | | |
| 4. | Изготовление памятки для родителей: «Это важно знать!» | к 09 декабря | воспитатели всех групп, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254 |
| 5. | Проведение выставки рисунков воспитанников МОУ ДС № 254 «Я и мои права». | ноябрь | воспитатели старших групп, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254 |
| 6. | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | в течение года | заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254 |
| 7. | Участие в городских конкурсах детских работ, акциях. | по мере проведения данных мероприятий | воспитатели всех групп, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ |
| 8. | Проведение ОД с воспитанниками старших и подготовительных к школе групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | в течение года по плану | воспитатели |
| 9. | <p>Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией:</p> <p>-обновление стендов в МОУ ДС № 254;</p> <p>-обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций;</p> <p>- анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ;</p> <p>- анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся МОУ ДС № 254 по вопросам противодействия коррупции</p> | декабрь | заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254 |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| | | | |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МОУ ДС № 254, установление обратной связи | | | |
| 1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение | постоянно на сайте МОУ ДС № 254 | заведующий |
| 2. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МОУ ДС № 254 в установленном законодательством порядке | в течение года | ответственное лицо МОУ ДС № 254 |
| 3. | Проведение ежегодного мониторинга родителей воспитанников Учреждения о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг: «Оценка предоставления информации о реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования»; «Присмотр и уход», «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиков», «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных организациях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных обще развивающих программ». | 1 раз в год | заведующий. ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254 |
| 4. | Регулярное обновление в Учреждении информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада. | постоянно | ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254 |
| 5. | Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета об образовательной и финансовохозяйственной деятельности. | декабрь-январь 2026 | старший воспитатель, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254 |
| 6. | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований. | по факту | заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254 |

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

| | | | |
|----|--|---------------------------------|---|
| 1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | по мере поступления | заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254 |
| 2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения | при выявлении фактов | администрация МОУ ДС № 254 |
| 3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | при выявлении фактов, постоянно | администрация МОУ ДС № 254 |