

УТВЕРЖДЕНО
 Заведующий
 МОУ Детского сада № 254
 /Н.А.Манина/
 приказ от «12» января 2026г. № 45



ПЛАН
 мероприятий муниципального дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад № 254 Тракторозаводского района Волгограда»
 по противодействию коррупции
 (далее – МОУ ДС № 254)
 на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Повышение эффективности деятельности МОУ ДС № 254 по противодействию коррупции			
1.	Обновление информационных стендов в МОУ ДС № 254 о предоставляемых государственных и муниципальных услугах	ежегодно (по мере необходимости)	ответственное лицо МОУ ДС № 254
2.	Обновление информации, размещаемой на официальном сайте МОУ ДС № 254 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о деятельности МОУ ДС № 254	ежегодно (по мере необходимости)	ответственное лицо МОУ ДС № 254
3.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в МОУ ДС № 254: -должностного лица; -комиссии по противодействию коррупции в МОУ ДС № 254	январь (при необходимости)	заведующий
4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	заведующий
5.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере необходимости	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254
6.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МОУ ДС № 254	постоянно	ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254

7.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254
8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	в течение года (по мере необходимости)	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254но
9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	заведующий
10.	Проведение мониторинга результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих примерные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан	ежегодно	ответственное лицо МОУ ДС № 254

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

1.	Информационное взаимодействие руководителя МОУ ДС № 254 с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	по мере необходимости	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254
2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МОУ ДС № 254	постоянно	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254
3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	(по мере необходимости)	заведующий, ответственный за антикоррупционные

			е мероприятия в МОУ ДС № 254
4.	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности (далее - ООД); - организация питания воспитанников; <p>соблюдение прав всех участников образовательного процесса</p>	в течение года	<p>заведующий,</p> <p>ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254</p>
5.	<p>Размещение актуальной информации по антикоррупционной тематике на стендах детского сада и на сайте МОУ ДС № 254:</p> <ul style="list-style-type: none"> -копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; -режим работы; - план по антикоррупционной деятельности. 	по мере необходимости	ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254
6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере необходимости	<p>заведующий,</p> <p>ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254</p>
7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	в течение года	<p>заведующий,</p> <p>ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254</p>
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МОУ ДС № 254 и их родителей			
1.	Обучение административного персонала МОУ ДС № 254 по вопросам предупреждения коррупции (курсах ПК по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»)	один раз в три года, и по мере необходимости	<p>заведующий,</p> <p>ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254</p>
2.	<p>Обучение работников МОУ ДС № 254:</p> <ul style="list-style-type: none"> -семинар на тему «Перечень преступлений коррупционной направленности и положения уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционное преступление» 	в течение года	ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254
3.	Разъяснительная работа с работниками МОУ ДС № 254:	в течение года	ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254

	<p>- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;</p> <p>-о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</p> <p>(законных представителей) о правилах приема в МОУ ДС № 254 посредством размещения информации на официальном сайте организации.</p>		
4.	Изготовление памятки для родителей: «Это важно знать!»	к 09 декабря	воспитатели всех групп, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254
5.	Проведение выставки рисунков воспитанников МОУ ДС № 254 «Я и мои права».	ноябрь	воспитатели старших групп, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254
6.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254
7.	Участие в городских конкурсах детских работ, акциях.	по мере проведения данных мероприятий	воспитатели всех групп, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ
8.	Проведение ОД с воспитанниками старших и подготовительных к школе групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	в течение года по плану	воспитатели
9.	<p>Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией:</p> <p>-обновление стендов в МОУ ДС № 254;</p> <p>-обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций;</p> <p>- анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ;</p> <p>- анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся МОУ ДС № 254 по вопросам противодействия коррупции</p>	декабрь	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МОУ ДС № 254, установление обратной связи			
1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	постоянно на сайте МОУ ДС № 254	заведующий
2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МОУ ДС № 254 в установленном законодательством порядке	в течение года	ответственное лицо МОУ ДС № 254
3.	Проведение ежегодного мониторинга родителей воспитанников Учреждения о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг: «Оценка предоставления информации о реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования»; «Присмотр и уход», «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиков», «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных организациях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеразвивающих программ».	1 раз в год	заведующий. ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254
4.	Регулярное обновление в Учреждении информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	постоянно	ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254
5.	Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета об образовательной и финансовохозяйственной деятельности.	декабрь-январь 2026	старший воспитатель, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254
6.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	по факту	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	по мере поступления	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в МОУ ДС № 254
2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	при выявлении фактов	администрация МОУ ДС № 254
3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	при выявлении фактов, постоянно	администрация МОУ ДС № 254